

Guatemala, 30 de septiembre 2014.  
Informe 09-2014.

**Licenciada Rosa María Chan**  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 260 -2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0057 Serie B.

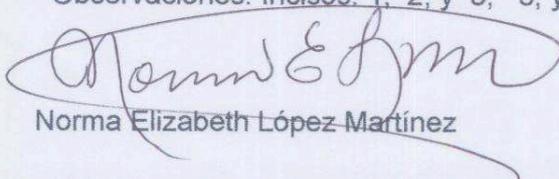
Actividades Realizadas:

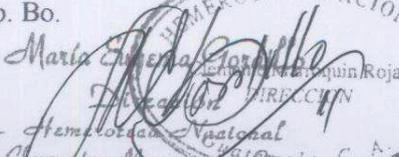
- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Correspondencia
- 4- Elaboración mensual del Boletín de Nuevas Adquisiciones
- 5- Ejemplares trabajados para elaboración del Boletín
- 6- Temas seleccionados para elaboración del Boletín
- 7- Se corrieron tomos por ubicación de espacio en varios anaqueles
- 8- Se recibieron tomos de periódicos empastados del taller
- 9- Se clasificaron revistas por orden alfabético, numérico y cronológico para trasladar al taller de encuadernación
- 10- Donación de Semanarios, se clasificaron en su orden
- 11- Se realizo listado de escolares de Guatemala

Resultados Obtenidos:

- |     |     |
|-----|-----|
| 1-  | 98  |
| 2-  | 69  |
| 3-  | 16  |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 59  |
| 6-  | 292 |
| 7-  | 148 |
| 8-  | 9   |
| 9-  | 50  |
| 10- | 265 |
| 11- | 445 |

Observaciones: Incisos: 1, 2, y 3, 5, y 6 cuantitativamente varía cada mes

  
Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.  
  
María Elena Rodríguez Rojas  
Directora  
BIBLIOTECA NACIONAL  
Memoria del Nacional  
Clemente Marroquín Rojas, C. A.